



## COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Via Roma, 28 tel. 0532/864511 fax n. 0532/864660, <http://www.comune.copparo.fe.it>, pec: [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it)

### *EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19*

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO AL SETTORE SPORTIVO DEL COMUNE DI COPPARO ANNO 2021**

La sottoscritta Responsabile del Settore Sviluppo Promozione Imprese e Territorio Eventi, Biblioteca, Teatro del Comune di Copparo nominata con Decreto del Sindaco n. 4 del 14.02.2020,

Considerato che l'Amministrazione comunale, in seguito ai riflessi sociali generatisi per effetto della pandemia COVID-19, ha rilevato quale necessità imprescindibile quella di garantire il sostegno alla pratica sportiva del territorio Comunale di Copparo

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale del 29.11.2021 " ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 E ART. 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/20000" con la quale il Comune di Copparo per sostenere le Attività maggiormente colpite dagli effetti dell'emergenza COVID-19 in quanto interessate dai provvedimenti di sospensione previsti dai D.P.C.M. e dalle Ordinanze Regionali, ha stanziato nel bilancio comunale un plafond economico urgente pari a euro 20.000,00, per le misure di contributi nel settore sportivo;

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 30.11.2021 avente ad oggetto APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO AL SETTORE SPORTIVO DEL COMUNE DI COPPARO. ANNO 2021;

### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione di domande di accesso ai contributi per sostenere le attività economiche attive nel settore sportivo del Comune di Copparo a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria in materia di contenimento del contagio da virus COVID-19;

#### **ART. 1. – STANZIAMENTO E IMPORTO CONTRIBUTI**

La somma complessiva a disposizione degli interventi è pari a **Euro 20.000,00** per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati al sostegno delle attività con o senza scopo di lucro aventi nell'oggetto sociale la gestione di attività sportive e/o motorie, colpite dalle disposizioni di sospensione dell'attività per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

Tutte le domande che soddisfano i criteri sottoindicati beneficeranno di un contributo una tantum fino ad esaurimento del fondo di cui sopra.

#### **ART. 2 – DESTINATARI**

Possono presentare domanda di contributo i soggetti attivi al momento di presentazione della domanda, aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Copparo, e rientranti in una delle seguenti tipologie: Enti di Promozione Sportiva, Associazioni e Società sportive dilettantistiche, altri soggetti con o senza scopo di lucro aventi

nell'oggetto sociale la gestione di attività sportive e/o motorie.

Nel caso di Associazioni/Società Sportive dilettantistiche, devono essere iscritte al Registro CONI e/o alla Sezione parallela del Comitato Italiano Paraolimpico (CIP) e/o affiliata a Federazioni Sportive Nazionali e/o Discipline Sportive Associate (DSA), ASC, e/o Enti di Promozione Sportiva Paraolimpica.

Nel caso di imprese, devono essere in attività ed essere iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di competenza.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di accesso ai contributi devono essere presentate **dal 01.12.2021 entro e non oltre il 20.12.2021** esclusivamente via PEC all'indirizzo *comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it* utilizzando il modello dell'Allegato al presente Avviso MODULO DOMANDA e avendo cura di riportare nell'oggetto "COVID – 19 ATTIVITA' SPORTIVE. ANNO 2021", firmato dal legale rappresentante e dovrà contenere obbligatoriamente a pena di esclusione dal contributo:

1. Copia del documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art.38 del firmatario (obbligatorio solo per chi non firma digitalmente)
2. Eventuale Procura speciale nell'ipotesi diversa da Titolare e da Legale Rappresentante allegata Copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000 (OBBLIGATORIO per coloro che firmano in maniera autografa la PROCURA SPECIALE)
3. Copia della/e fattura/e per la/e quale/i si chiede il contributo e attestazioni di pagamento

**Ai fini dell'ammissibilità dell'istanza all'interno del MODULO DOMANDA è necessario compilare in ogni sua parte la griglia riassuntiva DESCRIZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE compreso di importi parziali e totali.**

### **ART. 4 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo concedibile sarà composto da un contributo fisso e uno variabile, modulato nel seguente modo:

#### **CONTRIBUTO FISSO**

Contributo a fondo perduto calcolato come segue:

- Il **10% delle risorse** verrà suddiviso in parti uguali fra tutti i soggetti (in possesso dei requisiti) richiedenti;
- il **20% delle risorse** verrà suddiviso, in maniera direttamente proporzionale, in base al numero di atleti tesserati/iscritti per l'anno 2021 – **minimo Euro 150,00 - massimo Euro 500,00 per soggetto**

#### **CONTRIBUTO VARIABILE**

In aggiunta al contributo fisso è possibile richiedere un contributo per le **spese sostenute per un limite di ammissibilità di spesa di Euro 40.000,00**, al netto di IVA ed altre imposte e tasse.

Sono ammesse al contributo le seguenti spese sostenute nel periodo tra 01.01 e 20.12.2021 per :

- 1) spese per igienizzazione e sanificazione degli ambienti nei quali è esercitata l'attività (soluzioni disinfettanti, detergenti, ecc.);
- 2) acquisto di dispositivi di protezione individuale per garantire la sicurezza dei soci e dei beneficiari delle attività (mascherine, guanti, indumenti di protezione, ecc.);
- 3) interventi di sanificazione e disinfezione effettuati da imprese, nonché acquisto di macchinari per la sanificazione e la disinfezione;
- 4) acquisto di strumenti idonei a garantire il distanziamento (es. mobili divisorii, pannellature, ecc.), dispositivi per controllo e gestione capienze
- 5) acquisto di strumenti/dispositivi di rilevazione, anche a distanza, della temperatura corporea;
- 6) acquisto di beni/attrezzature mobili per lo svolgimento di attività, acquisto hardware per attività a distanza (es. tablet, pc, ecc.). **spesa massima di Euro 500,00**
- 7) rimborsi spese ai volontari
- 8) spese di gestione di immobili (canoni di affitto, quota interessi di mutui, utenze, pulizie, piccole manutenzioni ordinarie strettamente necessarie allo svolgimento e/o alla ripresa dell'attività, ecc);

I contributi saranno concessi con le seguenti parametrizzazioni:

- 80% delle spese ammissibili di cui ai punti da 1) a 7)
- 50% delle spese ammissibili di cui al punto 8)

Tutte le spese dovranno essere documentate attraverso regolari documenti fiscali o ricevute di pagamento

fiscalmente regolari in possesso del richiedente. Le fatture di spesa non quietanzate dovranno essere accompagnate da dichiarazione del titolare di avvenuto pagamento.

Tutte le condizioni di cui sopra sono oggetto di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 presente nel modulo domanda.

## **ART. 5 – GRADUATORIA**

Gli uffici preposti verificheranno la completezza e la correttezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti, riservandosi la facoltà di richiedere tutte le precisazioni ritenute necessarie.

Dopo avere determinato l'ammissione o l'esclusione dalla graduatoria, sulla base della verifica dei requisiti e della documentazione pervenuta, verrà approvata, con apposita determinazione del Responsabile, l'elenco degli esclusi e la graduatoria degli ammessi con relativo valore del contributo.

Nel caso in cui le domande siano inferiori al plafond disponibile la misura del contributo variabile sarà riproporzionata alle risorse disponibili fino al massimo al 100% e redistribuita fra i richiedenti in modo proporzionale.

Nel caso in cui le domande pervenute eccedano il plafond disponibile si procederà dando priorità a contributo per il ristoro delle spese di cui ai punti da 1) a 7) e poi successivamente ai punti seguenti, riproporzionando le % di contributo in parti uguali in base alle risorse disponibili.

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio Informatico costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata. In ossequio alla normativa sulla privacy, nella graduatoria consultabile al pubblico i nominativi dei concorrenti ammessi saranno sostituiti da un codice alfanumerico univoco, corrispondente al numero di protocollo della domanda. I richiedenti potranno prendere visione delle graduatorie utilizzando i mezzi di informazione e di comunicazione messi a disposizione dal Comune Copparo (albo pretorio informatico – sito internet).

## **ART. 6 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI**

Il modello di domanda è in forma di dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il sottoscrittore deve essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false e mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Comune di Copparo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e di agire in caso di dichiarazioni false o mendaci.

## **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è per competenza di ufficio il Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro.

## **ART. 8– INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti relative al presente avviso potranno essere inoltrate Responsabile Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro Comune di Copparo, via Roma 28, 44034 Copparo (FE) tel. 0532/864664 e-mail: gminichiello@comune.copparo.fe.it.

## **ART. 9 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo del Comune di Copparo e sul sito istituzionale dell'Ente a seguito dell'intervenuta esecutività della Determinazione di approvazione del presente atto.

## **ART. 10 – PRIVACY**

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del

Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

COPPARO 30.11.2021

*Digitalmente firmato*  
IL RESPONSABILE  
SETTORE SVILUPPO PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO  
EVENTI, BIBLIOTECA, TEATRO DEL COMUNE DI COPPARO  
Dott.ssa Giulia Minichiello